

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	F4.P2.ABS	01/08/2025
		Versión 7	Página 1 de 3

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

ANGELA MARIA NUÑEZ CARRILLO, en mi calidad de directora regional (e), certifico que **VERONICA CASTILLO MOSQUERA** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 1112490542, cumple con los requisitos de formación y experiencia señalados en el Estudio Previo que hace parte integral del presente proceso contractual, identificado con el número de necesidad **66** consignado en la matriz F1.P2.ABS formato relación de necesidades por prestación de servicios -NAS, de la presente área CENTRO ZONAL INÍRIDA, como se evidencia a continuación:

1. TRÁMITE DE CONSULTA AL BANCO DE HOJAS DE VIDA

a. Estudio sobre aplicación de excepciones

EXCEPCIÓN	APLICA	JUSTIFICACIÓN
Cuando se identifique que las personas naturales que actualmente ejecutan Contratos de Prestación de Servicios o de Apoyo a la Gestión cuentan con la idoneidad y experiencias requeridas para ejecutar los contratos que se identifiquen en el Plan Anual de Adquisiciones	SI	El proveedor es quien viene desarrollando las funciones propias del cargo a contratar, cumpliendo con la idoneidad y experiencia requerida
Contratos de prestación de servicios profesionales de personal de que corresponda a la categoría I de la "Tabla de Referencia de Honorarios Contratistas prestación de Servicios y Apoyo a la Gestión" del ICBF, siempre que las obligaciones contractuales requieran alto grado de experticia, alto nivel de confidencialidad de la información	NO	N/A

b. Consulta en el Banco de Hojas de Vida

De acuerdo con lo indicado en el literal a, no se hace necesaria la consulta al Banco de Hojas de Vida

c. Análisis de la(s) hoja(s) de vida recibida(s)

N/A.

d. Entrevista

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	F4.P2.ABS	01/08/2025
		Versión 7	Página 2 de 3

N/A.

2. FORMACIÓN

NIVEL	PROFESIONAL		
TÍTULO(S) DE FORMACIÓN REQUERIDO(S)	Pregrado	TRABAJO SOCIAL	
	Posgrado	N/A	
TÍTULO(S) DE FORMACIÓN APORTADO(S)	Título	TRABAJADORA SOCIAL	
	Institución Educativa, Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano o de Educación Superior que otorga el título		Universidad Santiago de Cali
	Fecha de terminación del pènsum académico		N/A
	Fecha de grado		24/08/2020
	Resolución de Convalidación		N/A
TARJETA O MATRÍCULA PROFESIONAL	444751148 de 16/09/2020		
ANTECEDENTES PROFESIONALES	VALIDADO el 09/09/2025		
EQUIVALENCIAS APLICADAS	N/A		
RESULTADO	CUMPLE		

3. EXPERIENCIA

CONDICIONES	EXPERIENCIA REQUERIDA
TIPO DE EXPERIENCIA	PROFESIONAL
MESES MÍNIMOS	0 A 11 MESES
MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA	N/A

Se deja constancia de que se revisaron y validaron los soportes de experiencia conforme a la información que se presenta a continuación:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	F4.P2.ABS	01/08/2025
		Versión 7	Página 3 de 3

Pulsar dos veces la tabla para editar la información

TOTAL EXPERIENCIA ACREDITADA (en meses)	25,1333
EXPERIENCIA LABORAL ACREDITADA (en meses)	0
EXPERIENCIA PROFESIONAL ACREDITADA (en meses)	25,1333
EXPERIENCIA DOCENTE ACREDITADA (en meses)	0
EXPERIENCIA ANCESTRAL ACREDITADA (en meses)	0
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA ACREDITADA (en meses)	25,1333

No.	Empleador/Contratante	Inicio	Terminación	Días	Observaciones	Tipo (Laboral, Profesional, Docente, Ancestral)	Relacionada (SI/NO)
1	DIRECCION DE LA POLICIA NACIONA	23/06/2023	23/12/2023	180		Profesional	SI
2	FUNDACIÓN NUEVO COMIENZO	1/12/2022	31/05/2023	180		Profesional	SI
3	CENTRO DE CAPACITACIÓN DON	26/10/2021	30/11/2022	394		Profesional	SI
4				0			
5				0			
6				0			
7				0			
8				0			
9				0			
10				0			
11				0			
12				0			

3.1. Relación de equivalencias aplicadas

N/A.

4. OTROS REQUISITOS COMPLEMENTARIOS

N/A

El presente documento se entiende suscrito por el líder de la necesidad con la radicación del memorando de solicitud de contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión del CENTRO ZONAL INÍRIDA ante la Dirección de Contratación, sin que sea necesaria su firma adicional.

Proyectó: MILENA ESTHER MEJIA MORA – funcionario

Revisó: MILENA ESTHER MEJIA MORA – funcionario

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!